

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1493925

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 08.08.2025 11:09

DATA PUBLICARE: 08.08.2025 11:10

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: U.A.T. JUDETUL BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Serviciul de colectare, transport si neutralizare a subproduselor de origine animala provenite din gospodariile populatiei la nivelul Judetului Braila

Data limita depunere oferta:

01.09.2025 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
Cumparari directe	Servicii	90513000-6 - Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)	236.686,20 RON	Instructiuni pentru ofertanti.pdf

Descriere contract:

Serviciul de colectare, transport si neutralizare a subproduselor de origine animala provenite din gospodariile populatiei la nivelul Judetului Braila

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila la <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația faza D.A.L.I. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente conform Instrucțiunilor pentru ofertanti

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte: 01.09.2025 Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Înaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, Str. Calea Calarasilor Nr. 52 Solicitări de clarificări la nr. fax 0239-619 044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisă, până la data de 26.08.2025. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.

ANUNT DE PUBLICITATE

Conținut:

Tip contract:

Servicii

Denumire achiziție:

Serviciul de colectare, transport si neutralizare a subproduselor de origine animala provenite din gospodariile populatiei la nivelul Judetului Braila

Cod CPV:

90513000-6- Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)

Valoarea estimata fara TVA: 78.895,40 lei/luna fara TVA

Valoarea estimata totala maxima: 78.895,40 lei/luna fara TVA x 3 luni (oct – dec. 2025) = 236.686,20 lei fara TVA.

Conditii contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, [Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar](#), de unde pot descărca documentația faza D.A.L.I.

Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile.

Condiții de participare: Ofertantul va depune următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1);
- Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului si anume - obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; - starea ofertantului; - persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii. Ofertantul isi va asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/reale, la data prezentarii acestuia;
- Pentru sediul principal - Certificate cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la data prezentarii documentului, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
- Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr.2);
- Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 3);
- Propunere tehnica ;
- Declarație privind experiența similara (Formularul nr. 4); însoțit de Procese verbale și/sau alte documente emise de catre clientul beneficiar care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu clauzele contractuale (conform Nota din subsolul formularului); Ofertantul va face dovada că a prestat și dus la bun sfarsit servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract si/sau servicii de aceeași natura si complexitate si/sau superioare din punct de vedere al complexitatii si scopului;
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul nr. 5);
- Formular de oferta financiara (Formularul nr. 6);
- Anexa la Formularul de oferta financiara;
- Declarație de acceptare a condițiilor contractual (Formularul nr. 7)

- Autorizație sanitară veterinară emisă de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Autorizație de mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului;
- Autorizație sanitară – veterinară pentru mijloacele de transport utilizate;
- Autorizații pentru unitățile mobile de incinerare.

Criterii adjudecare: Prețul cel mai scăzut

Termen limită primire oferte: 01.09.2025

Informații suplimentare: Termenul limită primire oferte: 01.09.2025

Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Înaintare:

- prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro;
- la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, Str. Calea Calarasilor Nr. 52

Solicitări de clarificări la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisă, până la data de 26.08.2025.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.

Nr. 16094 /04.08.2025

AVIZAT,
VICEPRESEDINTE
IONUT CIPRIAN DOBRE

Caiet de sarcini

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică
“Serviciul de colectare, transport si neutralizare a subproduselor de origine animala provenite din gospodariile populatiei la nivelul Judetului Braila”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA cu sediul in Municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, cod postal 810210, telefon 0239.619.700, fax 0239.611.765, e-mail: consiliu@cjbaila.ro

II. GENERALITĂȚI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Ofertele de servicii ale căror caracteristici nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrag descalificarea ofertantului.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie *“Serviciul de colectare, transport si neutralizare a subproduselor de origine animala provenite din gospodariile populatiei la nivelul Judetului Braila”*, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale (definiți ca persoane fizice care cresc animale pentru consum propriu în explotatii nonprofesionale), de pe raza județului Braila, conform prevederilor și în înțelesul termenilor și expresiilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr.1218/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016, Hotărârii nr.1412/2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.218/2024 și Hotărârii de Guvern nr.264/2025 pentru aprobarea plafonului de cheltuieli aferent activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, pentru anul 2025.

Consiliul Județean Braila gestionează organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale și este responsabil de organizarea și desfășurarea procedurii privind contractarea activității de neutralizare a animalelor moarte și semnarea contractului, după caz, conform legislației în domeniul achizițiilor publice, pe baza listei cu speciile și numărul de animale deținute de crescătorii individuali, întocmite de Direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor Braila.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a *serviciilor de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman*, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

IV. PRETUL CONTRACTULUI

Valoarea maximă estimată a contractului de servicii este de _____ Lei fără TVA.

Resursele financiare necesare Consiliului Județean Braila pentru realizarea serviciilor de neutralizare a animalelor moarte provenite de la crescătorii individuali de animale se asigură prin transferuri de la bugetul de stat către bugetul local a județului, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Pentru realizarea activității prevăzute de normele metodologice se instituie o schemă de ajutor de stat având ca obiectiv acordarea de servicii subvenționate crescătorilor individuali de animale, definiți beneficiari ai schemei, pentru animalele moarte provenite din gospodăriile acestora.

Intensitatea ajutorului de stat acordat potrivit prevederilor H.G nr.1218/2024 este de 100% din costul activității de transport al animalelor moarte, cuprinzând preluarea, încărcarea în mijlocul de transport, transportul și descărcarea din mijlocul de transport, și de 75% din costul activității de distrugere a animalelor moarte, iar valoarea acestuia este de maximum 2.940 lei/tonă privind costurile cu distrugerea animalelor moarte și de maximum 3,280 lei/km privind costurile cu transportul, în limita bugetului aprobat.

Diferența de 25% din costul activității de distrugere a animalelor moarte se achita direct de crescătorii individuali de animale prestatorului la ridicarea animalului mort. Suma achitată de crescătorii individuali de animale este evidențiată în facturile transmise de prestatorul de servicii pentru consiliul județean.

La elaborarea ofertei financiare, ofertantul este obligat să țină cont de faptul că prețul se compune din tariful pentru transport al animalelor moarte și cuprinde preluarea, încărcarea în mijlocul de transport, transportul și descărcarea din mijlocul de transport și din tariful pentru activitatea de distrugere a animalelor moarte de pe raza județului Braila.

Drept urmare, oferta va cuprinde pe lângă prețul total al serviciilor de neutralizare (incluzând transportul și distrugerea), în mod obligatoriu, defalcăt, atât prețul pentru transport/km cât și prețul pentru distrugere/kg a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

Prețul ofertat nu poate depăși plafoanele maxime stabilite de H.G. 1218/2024: 2940 lei/tona pentru distrugere și 3,28 lei/km pentru transport fara T.V.A.

Va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut, preț care va cuprinde atât prețul pentru transport/km cât și prețul pentru distrugere/kg.

Documentele care se depun la consiliul județean pentru acordarea/încasarea ajutorului de stat se vor păstra 10 ani de la depunere, atât de către acestea, cât și de către solicitanți.

În termen de 30 de zile după încheierea lunii în care au fost prestate serviciile, consiliul județean, după înregistrarea, verificarea și aprobarea la plată a cererilor de solicitare a ajutorului de stat, întocmeste și transmite către Direcția general buget, finanțe, fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale situația centralizatoare pentru solicitările înregistrate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 din H.G. 1218/2024.

În baza situațiilor centralizatoare ale cererilor pentru încasarea ajutorului de stat, transmise de consiliul județean, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale transmite Ministerului Finanțelor cererea de deschidere a creditelor bugetare. Cererea de deschidere a creditelor bugetare va fi însoțită de situația centralizatoare a ajutorului de stat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1218/2024.

După aprobarea cererii pentru deschiderea creditelor bugetare de către Ministerul Finanțelor, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează contul consiliului județean, care, pe baza cererilor aprobate, virează sumele convenite în conturile solicitanților ajutorului de stat, potrivit legislației în vigoare, sume care nu sunt exceptate de la executare silită.

Nerespectarea de către solicitanți a prevederilor art. 17 din H.G. 1218/2024, precum și a oricăror obligații asumate în vederea obținerii finanțării determină aplicarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a legislației în vigoare în vederea recuperării ajutorului de stat.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Direcția generală politici agricole, publică pe site-ul <https://www.madr.ro> atât textul schemei de ajutor de stat, cât și informațiile privind beneficiarii ale căror sume primite depășesc 10.000 euro, conform prevederilor pct. (112) - (115) din Orientările Uniunii Europene. Informațiile se publică după primirea deciziei de acordare a ajutorului de stat, se păstrează timp de cel puțin 10 ani fiscali și se pun la dispoziția tuturor celor interesați, fără restricții, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Solicitantul are obligația de a ține evidența timp de 10 ani a informațiilor necesare pentru încadrarea crescătorilor individuali de animale în schema de ajutor de stat prevăzută la art. 13 alin. (1) din H.G. 1218/2024 și de a pune la dispoziția Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și consiliului județean, respectivele informații.

V. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE SI A OFERTEI FINANCIARE

Oferta tehnica trebuie sa demonstreze in mod clar si concret capacitatea ofertantului de a indeplini toate cerintele tehnice prevazute in caietul de sarcini, fiind structurata astfel:

- Descrierea activitatilor propuse pentru colectarea, transportul si neutralizarea subproduselor de origine animala;
- Date privind mijloacele de transport utilizate (inclusiv existenta cantarelor electronice si a autorizatiilor sanitar-veterinare);
- Informatii privind dotarile tehnice si capacitatea incineratorului (fix sau mobil);
- Modul de organizare a interventiilor si functionarea dispeceratului ;
- Angajamentul expres de respectare a termenului maxim de 24 de ore de la notificare pentru ridicarea animalelor moarte;
- Fluxul procedural privind intocmirea documentatiei de decontare a ajutorului de stat, in conformitate cu H.G. 1218/2024.

Oferta financiara

Va fi exprimata in lei, fara TVA si va contine urmatoarele:

- Pretul unitar pentru transportul subproduselor de origine animala exprimat in lei/km;
- Pretul unitar pentru distrugerea subproduselor exprimat in lei/kg

Aceste tarife vor fi utilizate pentru facturare pe baza comenzilor efective emise de beneficiar si nu pot fi modificate pe parcursul derularii contractului.

Oferta financiara va include:

- Formular de oferta financiara semnat de ofertant;
- Tabel detaliat cu cele doua tarife unitare solicitate;
- Angajamentul de mentinere a tarifulor pe intreaga perioada de valabilitate a contractului.

VI. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Prestatorul are obligatia de a constitui o garantie de buna executie in conditiile art.154 alin.(3) din Legea 98/2016 in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la semnarea acestuia.

VII. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PRESTATOR

Neutralizarea animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale care fac Obiectul Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările

și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr.1218/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016, Hotărârii nr.1412/2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.218/2024 și Hotărârii de Guvern nr.264/2025 pentru aprobarea plafonului de cheltuieli aferent activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, pentru anul 2025, va cuprinde următoarele activități:

- Prestatorul are obligația de a ridica animalele moarte în maximum 24 ore de la anunț;
 - colectarea animalelor moarte din gospodăriile crescătorilor individuali de animale de pe raza tuturor UAT-urilor județului Braila (identificarea, colectarea, încărcarea, transportarea cu mijloace autorizate, conform legislației în vigoare, pentru acțiunea menționată);
 - neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare, într-un incinerator autorizat
- Cadavrele de animale vor fi colectate și transportate cu mijloace auto autorizate, special amenajate în acest scop și care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.
- Depozitarea cadavrelor de animale colectate până la neutralizarea acestora prin incinerare se face în cameră sau depozit frigorific până la incinerare. Evidențele și înregistrările în acest sens, se fac conform legislației sanitar-veterinare în vigoare.

VIII. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul serviciului va avea următoarele obligații:

- Sa asigure vehicule dotate cu cantare pentru înregistrarea cantitatilor;
- Sa prezinte autorizatiile sanitar-veterinare pentru unitatile mobile de incinerare (art.7 din HG nr.1218/2024);
- Să efectueze beneficiarului serviciile de colectare, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală, de pe raza de competență a acestuia, la solicitarea beneficiarului. Informarea consiliului județean se face telefonic de către reprezentanții unităților administrativ-teritoriale pe raza cărora a intervenit moartea animalelor;
- Prestatorul are obligația de a ridica animalele moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale în cel mai scurt timp de la anunțare, dar nu mai mult de 24 de ore.
- Pentru a solicita ajutorul de stat, prestatorul de servicii centralizează cererile crescătorilor individuali de animale, întocmeste conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 din H.G. nr.1218/2024, și le depune lunar la consiliul județean, cu care are încheiat contract, în termen de 10 zile după încheierea lunii în care a prestat serviciile. În cazul în care plafonul anual pentru schema de ajutor de stat nu este aprobat în luna ianuarie a anului respectiv, prestatorii de servicii depun cererile după aprobarea acestuia pentru activitatea desfășurată de la începutul anului.

Cererile trebuie însoțite de următoarele documente:

- situația centralizatoare cu cantitatea totală, cântărită, de animale moarte neutralizate prin serviciile prestate în baza contractului încheiat de prestator cu consiliul județean;
- copiile facturilor emise de prestatorul de servicii pentru consiliul județean, aferente activității de neutralizare a animalelor moarte pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, precum și situația centralizatoare a facturilor emise de prestatorul de servicii către crescătorii individuali de animale. Pentru consiliul județean se emit facturi separate pentru fiecare activitate specifică, respectiv pentru activitatea de transport al animalelor moarte, care să cuprindă numărul și data foilor de parcurs aferente, precum și pentru activitatea de distrugere a animalelor moarte;
- copia tabelului aferent activității lunare pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, cuprinzând numele și prenumele crescătorilor individuali de animale de la care au fost ridicate animale moarte, adresa locului de ridicare a animalelor moarte, data și ora, semnăturile acestora,

- cantitățile de animale moarte ridicate de către operatorul de neutralizare de la fiecare crescător individual, precum și numărul de înmatriculare a autovehiculului cu care s-a efectuat transportul;
- declarație pe propria răspundere că serviciile de neutralizare a animalelor moarte pentru care solicită decontarea ajutorului de stat sunt prestate fără încasarea contravalorii din costul activității de neutralizare a animalelor moarte de la crescătorii individuali de animale;
 - dovadă cont trezorerie;
 - copii ale foilor de parcurs aferente fiecărei zile din luna pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, din care să reiasă traseul și numărul de kilometri parcurși pentru ridicarea animalelor moarte; foile de parcurs vor fi întocmite separat, pentru fiecare autovehicul implicat în activitatea de colectare a animalelor moarte;
 - în situația în care un operator prestează serviciul de neutralizare în mai multe județe, învecinate sau nu, în baza unor contracte încheiate cu consiliile județene respective, documentele depuse în vederea obținerii ajutorului de stat aferent unui județ trebuie să conțină doar costurile suportate de operator pentru efectuarea serviciului de neutralizare pe teritoriul administrativ al județului respectiv;
 - toate documentele depuse în copie se certifică "conform cu originalul", se datează, semnează și stampilează de către prestatorul de servicii;
-
- Documentele care se depun la Consiliul Județean pentru acordarea/încasarea ajutorului de stat se vor păstra 10 ani de la depunere, atât de către acesta, cât și de către solicitanți;
 - Nerespectarea de către solicitanți a prevederilor art. 17, din H.G. nr.1218/2024 precum și a oricăror obligații asumate în vederea obținerii finanțării determină aplicarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a legislației în vigoare în vederea recuperării ajutorului de stat;
 - Solicitantul are obligația de a ține evidența timp de 10 ani a informațiilor necesare pentru încadrarea crescătorilor individuali de animale în schema de ajutor de stat prevăzută la art. 13 alin. (1) din H.G. nr.1218/2024 și de a pune la dispoziția Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și consiliului județean, respectivele informații;
 - În cazul în care se constată că documentația de solicitare a ajutorului de stat este incompletă sau necesită clarificări, persoana responsabilă cu verificarea documentației din cadrul consiliului județean, notifică solicitantul în vederea transmiterii documentelor și/sau informațiilor suplimentare și/ori a celor lipsă;
 - În termen de 5 zile de la data primirii notificării, dar nu mai târziu de sfârșitul lunii pentru cererile depuse conform prevederilor art. 17 alin. (1) din H.G. nr.1218/2024, solicitantul are obligația completării documentației, în caz contrar cererea de solicitare a ajutorului de stat fiind respinsă total sau parțial, după caz.
-
- Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.
 - Să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către Consiliul Județean, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.
 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.
 - În cazul în care Prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta se află de drept în întârziere.
 - Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, relevante contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

- Prestatorul are obligația de a asigura asistență telefonică disponibilă pe tot parcursul derulării contractului, pentru buna desfășurare a activităților acestuia.
- Prestatorul este integral responsabil de efectuarea tuturor demersurilor și înțelegerilor în relația cu crescătorii de animale / terții angrenați în prestarea serviciilor.
- Prestatorul înțelege, acceptă și se angajează să asigure prestarea serviciilor contractate fără implicarea consiliului județean în relația cu terțe persoane, și fără a solicita suportul consiliului județean în rezolvarea oricărui tip de situație apărută.
- Prestatorul va informa consiliul județean despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul prestării serviciilor.
- Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura realizarea serviciului la standardele prevăzute de legislația în vigoare, documentația descriptivă și de oferta tehnică depusă.
- Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul contractului sunt singurii responsabili pentru accidente de muncă, bolile profesionale, afecțiunile de orice fel care pot afecta personalul și interpușii lor angrenați în prestarea contractului.
- Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul contractului vor asigura mijloacele de protecție a sănătății și integrității fizice a personalului și terților angrenați în activitatea de prestare a serviciilor prevăzute de contract.
- Prestatorul este responsabil de respectarea de către el și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul contractului a reglementărilor legale și uzuale legate de incompatibilitate și conflictul de interese.
- Consiliul județean nu este responsabil pentru distrugerile și pagubele de orice fel cauzate de angajații prestatorului sau terțe persoane în executarea serviciilor aferente contractului. Contravaloarea pagubelor și prejudiciilor astfel create va fi recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în îndeplinirea acestui Contract, direct de la participantul culpabil, fără angajarea în nici un fel a răspunderii consiliului județean.
- Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în materie.
- Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la contractul de servicii drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al contractului de servicii fără acordul scris, prealabil al consiliului județean. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului de servicii, decizia finală va aparține consiliului județean.

IX. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI (Consiliul Județean)

- Să informeze unitatea de neutralizare cu care are încheiat contract, cu privire la moartea unor animale pe raza unității administrative teritoriale. Informarea se face telefonic;
- Să întocmească situații centralizatoare, pe baza informațiilor furnizate de către unitățile administrativ-teritoriale județene cu privire la data, ora și numele proprietarului care a anunțat decesul animalului/animalelor, respectiv cantitățile de animale moarte preluate de operatorul serviciului de neutralizare;
- Să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, conform situației prezentate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului caiet de sarcini.
- Să pună la dispoziția solicitanților, prin afișare pe site-ul oficial al instituției, formularele de cerere.
- Să elaboreze procedurile detaliate de verificare a condițiilor de eligibilitate și control, care vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin afișare pe site-ul oficial al instituției.
- Să verifice la fața locului corectitudinea înscrisurilor din cerere, pe baza unui eșantion extras aleatoriu în procent de minimum 5% din numărul total al cererilor depuse.
- În cazul în care se constată că documentația de solicitare a ajutorului de stat este incompletă sau necesită clarificări, persoana responsabilă cu verificarea documentației din cadrul consiliului județean, notifică solicitantul în vederea transmiterii documentelor și/sau informațiilor suplimentare și/ori a celor lipsă.

X. SUBCONTRACTANȚI – dacă este cazul

- Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.
- Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
- Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
- Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
- Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
- Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.
- În situațiile în care prestatorul introduce/înlocuiește/implică noi subcontractanți, Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

(1) contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(2) declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

➤ În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.

➤ Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract

➤ Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

XI. DOTĂRI SPECIFICE ȘI CONDITII DE CALITATE CE TREBUIE RESPECTATE

Transportul subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman trebuie să se realizeze cu mijloace de transport specializate pentru colectarea animalelor moarte și a altor materii de categoria 1 și 2, definite conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.24/2016, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG 1218/2024, dotate cu containere etanșe, care să nu permită scurgerea lichidelor și eliberarea accidentală a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și cu sisteme de încărcare/descărcare a containerelor.

Mijloacele de transport specializate, trebuie să fie înregistrate sanitar-veterinar și să fie dotate cu sistem hidraulic de încărcare/descărcare și cântar.

Eliminarea și distrugerea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, se va face în unități de neutralizare autorizate sanitar-veterinar și din punctul de vedere al protecției mediului.

Realizarea activității de neutralizare de către prestator trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului;

b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului;

c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

d) ridicarea animalelor moarte în cel mai scurt timp posibil de la anunțare;

e) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

f) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

g) Unitățile mobile de incinerare pot fi utilizate pentru distrugerea animalelor moarte și a altor materii de categoria 1 și 2 rezultate în urma evoluției focarelor de boală sau a dezastrelor naturale și când este depășită capacitatea de distrugere prin metode convenționale.

XII. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU CALIFICAREA OFERTANȚILOR

Ofertantul declarant câștigător va prezenta până la data semnării contractului Autorizație sanitar-veterinară și autorizație de mediu pentru spațiul în care își desfășoară activitatea de neutralizare a animalelor moarte și a altor materii de categoria 1 și 2, corespunzătoare subproduselor de origine animală care fac obiectul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1412/2024 și HG nr.1218/2024, precum și autorizație sanitar-veterinară pentru mijloacele de transport utilizate în prestarea acestor servicii, autorizații aflate în termen de valabilitate. De asemenea, va prezenta și autorizațiile pentru unitățile mobile de incinerare.

XIII. DURATA CONTRACTULUI

Durata de valabilitate a contractului pentru *“Serviciul de colectare, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile populației la nivelul Județului Braila”* este de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și produce efecte până la executarea tuturor obligațiilor asumate de către părțile contractate, aprobată prin H.G.nr.264/2025, dar nu mai târziu de 31.12.2025.

XIV. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut pentru serviciul de neutralizare, care cuprinde prețul pentru transport/km + prețul pentru distrugere/kg al subproduselor de origine animală.

Prețul ofertat nu poate depăși plafoanele maxime stabilite de H.G. 1218/2024: 2940 lei/tona pentru distrugere și 3,28 lei/km pentru transport fără T.V.A.

**DIRECTOR EXECUTIV,
P. SULICU OREST**

Intocmit,
Svaton Cristina

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. _____ / _____

Ind.III.A.b.1.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Notei justificative/Raportul procedurii nr., s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. Partile contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDETUL BRAILA prin Consiliul Județean Braila, cu sediul în municipiul Braila, Piața Independenței nr.1, telefon/fax 0239/619600;619809, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentată prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** - Președintele Consiliului Județean Braila și **DRAGUTA DAN** - Director executiv, Direcția Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, în calitate de achizitor,

și

S.C. _____ cu sediul în _____, telefon/fax _____ înregistrată la O.R.C. _____ sub nr. _____, C.U.I. nr. _____ cont de virament nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ - administrator/director, în calitate de prestator.

2. DEFINITII

a) contract - act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, respectiv prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor/autoritate contractantă și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) pretul contractului - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) data intrării în vigoare - data semnării și înregistrării contractului la achizitor;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legată, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare; *an* - 365 de zile.

i) Date cu caracter personal” sau “Date” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi

un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

j) animal - orice animal vertebrat sau nevertebrat, inclusiv pești, reptile și amfibii;

k) animale moarte - animalele ucise prin eutanasiere, cu sau fără diagnostic exact, ori care au murit, inclusiv animalele născute moarte sau nenăscute, în cadrul unei ferme sau în orice alt spațiu ori în timpul transportului, dar care nu au fost sacrificate pentru consumul uman;

l) crescători individuali de animale - persoane fizice care cresc sau dețin animale de interes economic în gospodăriile individuale, în exploatații nonprofesionale;

m) unitate de neutralizare a subproduselor de origine animală - unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de neutralizare a subproduselor de origine animală în baza autorizării, potrivit prevederilor legale.

n) unitate mobilă de incinerare - echipament mobil utilizat pentru distrugerea la fața locului a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, în situația dezastrelor naturale și a epizootiilor, atunci când este depășită capacitatea de distrugere prin metode convenționale;

o) activitate de distrugere a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman - activitate de procesare sau de incinerare/coincinerare a acestora prin transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om.

3. INTERPRETARE

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. - Prezentul contract are ca obiect *“Serviciul de colectare, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile populației la nivelul Județului Braila”*, provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale de pe raza județului Braila.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. - Prețul serviciilor prestate, pe toată durata de valabilitate a contractului, va fi de lei fara TVA, detaliat in anexa la oferta financiara, astfel:

a) prețul unitar pentru transportul subproduselor de origine animală : ... lei/km fara TVA;

b) prețul unitar pentru distrugerea subproduselor de origine animală: ...lei/kg fara TVA.

5.2. - (1) Prețul se compune din tariful pentru transport al animalelor moarte și cuprinde preluarea, încărcarea în mijlocul de transport, transportul și descărcarea din mijlocul de transport și din tariful pentru activitatea de distrugere a animalelor moarte de pe raza județului Braila.

(2) Aceste tarife vor fi utilizate pentru facturare pe baza comenzilor efective emise de beneficiar și nu pot fi modificate pe parcursul derularii contractului.

5.3. - (1) Pentru a solicita ajutorul de stat, prestatorul de servicii centralizează cererile crescătorilor individuali de animale, întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 din H.G. nr.1218/2024, și le depune lunar la Consiliul Județean Braila, în termen de 10 zile după încheierea lunii în care a prestat serviciile; **Cererile trebuie însoțite de următoarele documente:**

a) situația centralizatoare cu cantitatea totală, cântărită, de animale moarte neutralizate prin serviciile prestate în baza contractului încheiat de prestator cu consiliul județean;

b) copiile facturilor emise de prestatorul de servicii pentru consiliul județean, aferente activității de neutralizare a animalelor moarte pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat,

precum și situația centralizatoare a facturilor emise de prestatorul de servicii către crescătorii individuali de animale. Pentru consiliul județean se emit facturi separate pentru fiecare activitate specifică, respectiv pentru activitatea de transport al animalelor moarte, care să cuprindă numărul și data foilor de parcurs aferente, precum și pentru activitatea de distrugere a animalelor moarte;

c) copia tabelului aferent activității lunare pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, cuprinzând numele și prenumele crescătorilor individuali de animale de la care au fost ridicate animale moarte, adresa locului de ridicare a animalelor moarte, data și ora, semnăturile acestora, cantitățile de animale moarte ridicate de către operatorul de neutralizare de la fiecare crescător individual, precum și numărul de înmatriculare a autovehiculului cu care s-a efectuat transportul;

d) declarație pe propria răspundere că serviciile de neutralizare a animalelor moarte pentru care solicită decontarea ajutorului de stat sunt prestate fără încasarea contravalorii din costul activității de neutralizare a animalelor moarte de la crescătorii individuali de animale;

e) dovadă cont trezorerie;

f) copii ale foilor de parcurs aferente fiecărei zile din luna pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, din care să reiasă traseul și numărul de kilometri parcurși pentru ridicarea animalelor moarte; foile de parcurs vor fi întocmite separat, pentru fiecare autovehicul implicat în activitatea de colectare a animalelor moarte;

g) în situația în care un operator prestează serviciul de neutralizare în mai multe județe, învecinate sau nu, în baza unor contracte încheiate cu consiliile județene respective, documentele depuse în vederea obținerii ajutorului de stat aferent unui județ trebuie să conțină doar costurile suportate de operator pentru efectuarea serviciului de neutralizare pe teritoriul administrativ al județului respectiv;

h) toate documentele depuse în copie se certifică "conform cu originalul", se datează, semnează și ștampilează de către prestatorul de servicii;

(2) În cazul în care se constată că documentația de solicitare a ajutorului de stat este incompletă sau necesită clarificări, persoana responsabilă cu verificarea documentației din cadrul Consiliul Județean Braila, notifică solicitantul în vederea transmiterii documentelor și/sau informațiilor suplimentare și/ori a celor lipsă;

(3) În termen de 5 zile de la data primirii notificării, dar nu mai târziu de sfârșitul lunii pentru cererile depuse conform prevederilor art. 17 alin. (1) din H.G. nr.1218/2024, solicitantul are obligația completării documentației, în caz contrar cererea de solicitare a ajutorului de stat fiind respinsă total sau parțial, după caz.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract menționate la art. 4 de la data semnării și înregistrării contractului la achizitor și produce efecte până la executarea tuturor obligațiilor asumate de către părțile contractate, dar nu mai târziu de 31.12.2025.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) anexa nr. 1 - oferta financiară;
- b) anexa nr. 2 - oferta tehnică;
- c) anexa nr. 3 - caietul de sarcini;
- d) anexa nr. 4 - clauza anti-mita;
- e) alte anexe (daca e cazul).

7.2. - Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de sarcini au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care parametrii tehnici din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică referitoare la parametrii tehnici.

8. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciul de colectare, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile populației la nivelul Județului Braila, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute de reglementările autorizate din legislația în vigoare pentru aceste tipuri de servicii.

8.3. - Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese pentru neexecutarea prevederilor contractuale în condițiile legii, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului și anexelor acestuia.

8.4. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

8.5. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.6. - Alte obligații ale prestatorului:

a) Să asigure vehicule dotate cu cantare pentru înregistrarea cantităților;

b) Să prezinte autorizațiile sanitar-veterinare pentru unitățile mobile de incinerare (art.7 din HG nr.1218/2024);

c) Să efectueze beneficiarului serviciile de colectare, transport și neutralizare a subproduselor de origine animală, de pe raza de competență a acestuia, la solicitarea beneficiarului. Informarea consiliului județean se face telefonic de către reprezentanții unităților administrativ-teritoriale pe raza cărora a intervenit moartea animalelor;

d) Să ridice animalele moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale în cel mai scurt timp de la anunțare, dar nu mai mult de 24 de ore.

e) Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate

f) Să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către Consiliul Județean, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.

g) Să asigure asistență telefonică disponibilă pe tot parcursul derulării contractului, pentru buna desfășurare a activităților acestuia.

h) Solicitantul are obligația de a ține evidența timp de 10 ani a informațiilor necesare pentru încadrarea crescătorilor individuali de animale în schema de ajutor de stat prevăzută la art. 13 alin.(1) din H.G. nr.1218/2024 și de a pune la dispoziția Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Consiliului Județean Braila, respectivele informații;

i) Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la contractul de servicii drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al contractului de servicii fără acordul scris, prealabil al consiliului județean. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului de servicii, decizia finală va aparține Consiliului Județean Braila.

9. Obligatiile achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, conform situației prezentate cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a caietului de sarcini.

9.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit.

9.3. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului informatiile pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului, fara ca aceasta sa conduca la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

9.4. - Consiliul Județean Braila nu este responsabil pentru distrugerile și pagubele de orice fel cauzate de angajații prestatorului sau terțe persoane în executarea serviciilor aferente contractului. Contravaloarea pagubelor și prejudiciilor astfel create va fi recuperată de Prestator și/sau de terți angrenați de acesta în indeplinirea acestui Contract, direct de la participantul culpabil, fără angajarea în nici un fel a răspunderii consiliului județean.

9.5.- Alte obligatii:

a) Să informeze unitatea de neutralizare cu care are încheiat contract, cu privire la moartea unor animale pe raza unității administrative teritoriale. Informarea se face telefonic;

b) Să întocmească situații centralizatoare, pe baza informațiilor furnizate de către unitățile administrativ-teritoriale județene cu privire la data, ora și numele proprietarului care a anunțat decesul animalului/animalelor, respectiv cantitățile de animale moarte preluate de operatorul serviciului de neutralizare;

c) Să pună la dispoziția solicitanților, prin afișare pe site-ul oficial al instituției, formularele de cerere.

d) Să elaboreze procedurile detaliate de verificare a condițiilor de eligibilitate și control, care vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin afișare pe site-ul oficial al instituției.

e) Să verifice la fața locului corectitudinea înscrisurilor din cerere, pe baza unui eșantion extras aleatoriu în procent de minimum 5% din numărul total al cererilor depuse.

f) Documentele care se depun la Consiliul Județean pentru acordarea/încasarea ajutorului de stat se vor păstra 10 ani de la depunere, atât de către acesta, cât și de către solicitanți.

10. Modalitati de plata

10.1. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in baza facturilor inregistrate la Registratura Consiliului Județean Braila, după alimentarea contului Consiliului Județean Braila de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Plata se va efectua cu ordin de plata in baza facturilor emise.

11. Raspunderea partilor

11.1. - Îndeplinirea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate în prezentul contract atrage răspunderea părții în culpa.

11.2. - (1) În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități o cota procentuală de 0,1% /zi întârziere din valoarea serviciilor neefectuate.

(2) - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 10.1 la termen, se vor percepe penalități de 0,1%/fiecare zi întârziere la suma de plata datorată de beneficiar.

11.3. - Prestatorul va răspunde pentru orice prejudiciu, paguba sau pierdere directă sau indirectă cauzate prin acțiunile sau inacțiunile sale sau ale personalului său și va plăti achizitorului toate aceste daune, dezaunându-l integral.

12. Rezilierea si incetarea contractului

12.1. - (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără intervenția instanței de judecată și fără punere în întârziere, și da dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Rezilierea prezentului contract va fi notificata celeilalte parti cu cel putin 7 zile inainte de data la care aceasta urmeaza sa-si produca efectele.

12.2. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.3. - (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care:

- a) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare definitiva de faliment;
- b) prestatorul cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract;
- c) partile, de comun acord, convin incetarea contractului.

(2) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

(3) Prin denunțare unilaterală a contractului de către Achizitor (în cazul unor decizii ale Curtii Europene de Justiție), în cazul în care prestatorul se regăsește în situația prevăzută de art. 223 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

12.4. - (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara intereselor comerciale ale prestatorului si/sau interesului public in cazul achizitorului.

(2) În acest caz, achizitorul este îndreptățit numai la plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

12.5. - Incetarea de plin drept a prevederilor prezentului contract se va notifica celeilalte parti cu cel putin 7 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

12.6. - Incetarea de plin drept a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.7. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, in mod culpabil, a cauzat incetarea contractului.

13. Garania de buna executie a contractului

13.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum 5% din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 (4) din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

13.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

13.3. Autoritatea contractantă are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

13.4. Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garantia de buna executie în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

13.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului, anexelor la prezentul contract și cu reglementările autorizate prevăzute de legislația în vigoare pentru aceste tipuri de servicii.

14.2. - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării și înregistrării contractului la achizitor.

15.2. - Prezentul contract încetează de drept să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor ce decurg din acesta.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

16.2. - Pretul contractului nu se actualizează, rămânând ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului.

17. Subcontractanți – dacă este cazul

17.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din Contract, de a încheia Contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta și nu va avea dreptul de a înlocui/de a introduce noi subcontractanți fără acceptul prealabil al Achizitorului.

17.2. - Contractele încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă sau cele încheiate, cu respectarea art. 219 alin. 5 din Legea 98/2016, în cazul înlocuirii sau introducerii unor noi subcontractanți după atribuirea contractului, sunt anexe la prezentul contract.

17.3. - (1) Prestatorul poate înlocui/introduce/implica noi subcontractanți după semnarea contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care activitățile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, numai cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) Prestatorul va transmite pentru noii subcontractanți propuși, certificatele și alte documente necesare pentru verificarea de către Achizitor a inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contract.

17.4. - În situațiile prevăzute la art. 17.3, Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți acceptați de Achizitor, următoarele:

(1) contractele încheiate cu subcontractanții, care trebuie să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(2) declarații pe propria răspundere ale noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă

activității supuse subcontractării.

17.5. - În situația înlocuirii subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți, prestatorul trebuie să respecte următoarele condiții:

(1) valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată;

(2) obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior;

(3) obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține activitățile realizate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

17.6. - În situația renunțării/retragerii unui subcontractant din contract prin denunțare unilaterală/reziliere de către una din părți, Prestatorul are obligația să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau să înlocuiască acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului capitol.

17.7.(1) - Subcontractantul/subcontractanții își pot exprima la momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în Contract opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

(2) În situația opțiunii prevăzută la alin.1, Achizitorul va efectua plățile directe către subcontractanții acceptați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Opțiunea subcontractanților de a fi plătiți direct de Achizitor nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al Contractului.

17.8. - Prestatorul are obligația ca pe toată durata contractului să notifice Achizitorului orice modificări ale informațiilor privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților implicați în executarea prezentului contract.

17.9 - Aplicarea dispozițiilor prezentului capitol nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire al prezentului contract.

18. Forta majora

18.1. - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

18.2. - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a fortei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li s-au cuvenit părților până la apariția acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Amendamente

19.1. - Partile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in conditiile prevazute de art. 221 si art. 222 din Legea 98/2016.

20. Cesiunea

20.1. - Nici o parte nu va cesiona o parte sau intregul contract, beneficiul sau orice alt drept in cadrul sau asupra contractului.

20.2. - Prin exceptie este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.3. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

20.4. - Solicitățile de plată către terți, alții decât subcontractanții și/sau terții susținători declarați, pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni cu respectarea acordului prealabil scris al Achizitorului, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil Roman.

21. Solutionarea litigiilor

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România, în conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă în vigoare.

22. Confidențialitatea contractului

22.1 Pe toată durata contractului, prestatorul nu va divulga sau folosi pentru alte scopuri, cu excepția executării contractului, nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

22.2 Fac excepție de la caracterul confidențial al contractului:

- a) informațiile ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- b) informațiile care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- c) informațiile care se aflau în posesia furnizorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicari

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Protecția datelor cu caracter personal

26.1 În executarea contractului încheiat între părți, Partile au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului General privind Protecția Datelor aplicabil începând cu data de 25 mai 2018.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, 1 (unu) exemplar pentru achizitor și 1 (unu) exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR ,
U.A.T. JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA
PREȘEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC**

**PRESTATOR,
S.C.
ADMINISTRATOR,**

**VICEPREȘEDINTE,
IONUȚ CIPRIAN DOBRE**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,
DRĂGUȚA DAN**

**VIZAT C.F.P.P.
DIRECTOR EXECUTIV ADJ. D.A.P.E.B.
NICOLETA LEFTER**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
OREST SULICU**

Intocmit: cons. Laura Radu

CLAUZE ANTI-MITA

Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă:

(a) să își îndeplinească îndatoririle și obligațiile care îi revin în temeiul sau în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu toate legile în vigoare, inclusiv dispozițiile anti-mită aplicabile;

(b) să nu facă, să dea, să autorizeze sau să ofere sau să promită să facă, să dea, să autorizeze sau să ofere un avantaj financiar sau de altă natură (inclusiv plată, împrumut, cadou sau transfer de valoare), în mod direct sau indirect, în contul sau pentru uzul sau beneficiul unui angajat al Consiliului Județean Brăila (sau al altei persoane, la cererea sau cu acordul sau încuviințarea unui angajatului Consiliului Județean Brăila), sau oricărei alte persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii în mod abuziv de contracte sau a prelungirii contractelor în derulare sau în vederea obținerii unui folos necuvenit sau pentru a influența o decizie sau pentru a încuraja, determina sau recompensa acte de abuz în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor de serviciu (prin acțiune sau omisiune);

(c) să nu se angajeze în, să nu faciliteze sau să nu accepte nicio altă activitate, practică sau comportament de natură a încălca legile în vigoare privitoare la combaterea luării sau dării de mită;

(d) să instituie și să aplice politici, proceduri sau instrucțiuni interne privind prevenirea luării sau dării de mită, (inclusiv, dar fără a se limita la cea manifestată sub formă de cadouri, invitații și evenimente de divertisment)

2. În scopul realizării celor de mai sus Furnizorul/prestatorul de servicii (i) declară și garantează că nu a avut niciodată vreun interes care, în mod direct sau indirect, contravine executării adecvate și etice a prezentului contract și că a respectat și (ii) se angajează să respecte toate legile, normele și reglementările în vigoare, în special legile anticorupție aplicabile, în ceea ce privește obiectul contractului.

3. Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă ca toate tranzacțiile în temeiul prezentului contract să fie înregistrate corect sub toate aspectele materiale în evidențele și registrele sale contabile și ca toate documentele care stau la baza înregistrărilor în astfel de registre și evidențe să fie complete și corecte sub toate aspectele materiale. Furnizorul/prestatorul de servicii se obligă să mențină un sistem de verificare contabilă internă, pentru a se asigura că nu păstrează conturi necontabilizate.

4. În orice moment, la cererea Consiliului Județean Brăila, Furnizorul/prestatorul de servicii este de acord să certifice în mod prompt în scris conformitatea cu garanțiile conținute în acest articol. Consiliul Județean Brăila are dreptul de a efectua o anchetă și un audit asupra activităților prestate de Furnizor/prestatorul de servicii în temeiul prezentului contract, pentru a monitoriza conformitatea acestuia cu termenii prezentei clauze. În timpul prezentului Contract și timp de trei ani ulterior, Furnizorul este de acord să permită un audit efectuat de Consiliul Județean Brăila asupra actelor/înregistrărilor sale legate de activitățile sale în numele sau în legătură cu Consiliul Județean Brăila, pentru a se asigura respectarea prevederilor anti-mită.

5. Furnizorul/prestatorul de servicii trebuie să informeze toți subcontractanții despre obligațiile sale și obligațiile care decurg din legile aplicabile anti-mită /combatere a corupției. Furnizorul/prestatorul de servicii este de acord că va exercita o diligență adecvată înainte de a încheia orice acord cu orice subcontractant pentru a se asigura că plățile efectuate în baza unui astfel de acord nu vor încălca legile anti-mită.

6. Furnizorul/prestatorul de servicii trebuie să raporteze prompt în scris despre orice încălcare a acestei garanții către Consiliul Județean Brăila și este de acord să răspundă la orice întrebări despre eventualele încălcări potențiale și să furnizeze documentele corespunzătoare Consiliului Județean Brăila.

ACHIZITOR
U.A.T. JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA

PRESEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.
OREST SULICU

RESPONSABIL ANTI-MITA
IULIAN PINTOIU

PRESTATOR,
S.C.

ADMINISTRATOR,